

アイルキャリアカレッジ大阪校 2025年8月開催日程

※2023年10月ご受講分より、予約システムを変更しております。 [ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	金	●オンライン スプレッドシート基礎 (10:00~12:00)	
2	土		
3	日		
4	月	■オンラインWord基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
5	火		
6	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
7	木	OAフレックス	OAフレックス
8	金	夏期休講	
9	土	夏期休講	
10	日	夏期休講	
11	月	夏期休講	
12	火	夏期休講	
13	水	夏期休講	
14	木	夏期休講	
15	金	夏期休講	
16	土	夏期休講	
17	日	夏期休講	
18	月	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
19	火		
20	水	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
21	木	OAフレックス	OAフレックス
22	金	★オンラインExcelスキルチェック	●オンラインExcel個別レッスン (14:00~15:30 各30分)
23	土		
24	日		
25	月	OAフレックス	OAフレックス
26	火		
27	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
28	木	OAフレックス	OAフレックス
29	金	OAフレックス	OAフレックス
30	土		
31	日		

※OAフレックス＝講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)
 OAフレックスの学習方法について
 オンデマンド＝動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、下の表でご確認ください。
 テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。
 ★オンラインExcelスキルチェック＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます)
 ■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
 ●オンラインExcel個別レッスン(各30分)＝オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
 ※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※Windows10/Office2019Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	はじめてのパソコン・Windows入門
Word応用	PowerPoint基礎
Excel基礎	PowerPoint応用
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業:OAフレックス
 対応科目:Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ:ノートパソコンをお持ちください。
 ※データは必ず事前にバックアップをお取りください。