

アイルキャリアカレッジ大阪校 2021年11月開催日程

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	月	OAフレックス	OAフレックス
		▼社会人基礎力研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
2	火	OAフレックス	OAフレックス
3	水		
4	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	OAフレックス	★Excelスキルチェック(14:00~16:00)
10	水		
11	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼電話応対基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
12	金	OAフレックス	OAフレックス
13	土		
14	日		
15	月	OAフレックス	OAフレックス
16	火		
17	水		
18	木	OAフレックス	OAフレックス
19	金	OAフレックス	OAフレックス
		▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
20	土		
21	日		
22	月	OAフレックス	OAフレックス
23	火		
24	水	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
25	木		
26	金	OAフレックス	OAフレックス
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	OAフレックス	OAフレックス

※OAフレックス＝講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間でお願いいたします)

OAフレックスの学習方法について

オンデマンド＝動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、下の表でご確認ください。

テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

★Excelスキルチェック(14:00～16:00)＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間70分、操作解説を行います)

■オンライン(10:00～15:00)＝オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります

パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

(※Excelスキルチェック、オンラインの開催時間は通常のOAフレックスはご受講いただけません)

▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows10/Office2019Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	はじめてのパソコン・Windows入門
Word応用	PowerPoint基礎
Excel基礎	PowerPoint応用
Excel応用	

★制作実習について

対応授業：OAフレックス

対応科目：Word・Excel・PowerPoint

※マクロ・VBAに関する操作は含みません。

データ：USBにてお持ちください。

※必ず事前にバックアップをお取りください。