

アイルキャリアカレッジ大阪校 2025年4月開催日程

※2023年10月ご受講分より、予約システムを変更しております。 [ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	火	OAフレックス	OAフレックス
2	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
3	木	OAフレックス	OAフレックス
4	金		●オンラインExcel個別レッスン (14:00~/15:30~ 各30分)
5	土		
6	日		
7	月	●オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	OAフレックス
		▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
8	火		
9	水	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
10	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
15	火		
16	水	■オンラインWord基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
17	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
18	金	●オンライン スプレッドシート基礎 (10:00~12:00)	★オンラインExcelスキルチェック
19	土		
20	日		
21	月	●オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	OAフレックス
22	火		
23	水		
24	木	OAフレックス	OAフレックス
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	OAフレックス	OAフレックス
29	火		
30	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	

テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)

■オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります

●オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします

※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows10/Office2019Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	はじめてのパソコン・Windows入門
Word応用	PowerPoint基礎
Excel基礎	PowerPoint応用
Excel応用	

★制作実習について

対応授業: OAフレックス

対応科目: Word・Excel・PowerPoint

※マクロ・VBAに関する操作は含みません。

データ: ノートパソコンをお持ちください。

※必ず事前にバックアップをお取りください。