アイルキャリアカレッジ大阪校　2025年8月開催日程

※2023年10月ご受講分より、予約システムを変更しております。　ご予約は こちら からお進みください

日	曜日	【朝】10：00～13：00（3h）	【昼】14：00～17：00　（3h）
1	金	●オンライン　スプレッドシート基礎（10:00～12:00）	
2	土		
3	日		
4	月	■オンラインWord基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
		▼社会人基礎力研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
5	火		
6	水	■オンラインExcel基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
		▼ビジネスマナー研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
7	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
8	金	夏期休講	
9	土	夏期休講	
10	日	夏期休講	
11	月	夏期休講	
12	火	夏期休講	
13	水	夏期休講	
14	木	夏期休講	
15	金	夏期休講	
16	土	夏期休講	
17	日	夏期休講	
18	月	■オンラインPowerPoint基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
19	火		
		▼コンプライアンス基礎研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
20	水	■オンラインExcel応用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
21	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
22	金	★オンラインＥｘｃｅｌスキルチェック	●オンラインExcel個別レッスン（14:00～／15:30～　各30分）
23	土		
24	日		
25	月	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
26	火		
		▼ビジネスEメール研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
27	水	■オンラインExcelデータ活用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
28	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
29	金	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
30	土		
31	日		

テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。
★ｵﾝﾗｲﾝExcelｽｷﾙﾁｪｯｸ＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
●ｵﾝﾗｲﾝExcel個別ﾚｯｽﾝ(各30分）＝オンライン（ZOOM）を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
※ｵﾝﾗｲﾝはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows10／Office2019Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	はじめてのﾊﾟｿｺﾝ・Windows入門
Word応用	PowerPoint基礎
Excel基礎	PowerPoint応用
Excel応用	

★制作実習について
対応授業：ＯＡフレックス
対応科目：Word・Exel・PowerPoint
※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
データ：ノートパソコンをお持ちください。
※必ず事前にバックアップをお取りください。