アイルキャリアカレッジ大阪校 2025年8月開催日程

※2023年10月ご受講分より、予約システムを変更しております。 ご予約は こちら からお進みください

1	В	曜日	[朝] 10:00~13:00 (3h)	[屋] 14:00~17:00	(3h)
3 日 ■オンラインWord基礎(1000~1500 休憩1200~1300)	1	金	●オンライン スプレッドシート基礎(10:00~12:00)		
************************************	2	±			
4	3	В			
************************************			■オンラインWord基礎(10:00~	~15:00 休憩12:00~13:00)	
★	4	79			
6 本	5	火			
▼ビジネスマナー研修1000~1700 体態 1300~1400)	6	水	■オンラインExcel基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)		
8 金 豊期休護 9 土 豊期休護 10 日 夏期休護 11 月 夏期休護 12 火 夏期休護 13 水 夏期休護 14 木 夏期休護 15 金 夏期休護 16 土 夏期休護 17 日 愛期休護 18 月 ■オンラインPowerPoint基礎 (1000~1500 休憩1200~1300) 19 火 ▼コンブライアンス基礎開修(1000~1500 休憩1200~1300) 20 水 ■オンラインExceliā用 (1000~1500 休憩1200~1300) 21 木 〇Aフレックス 〇Aフレックス 22 金 ★オンラインE x c e l スキルチェック ●オンラインExcell回別レッスン (14,00~/1530~ 悠30) 23 土 「 〇Aフレックス 〇Aフレックス 26 火 「 「 「 27 水 「 「 「 28 水 「 ○Aフレックス ○Aフレックス 29 金 「 ○Aフレックス ○Aフレックス 29 金 〇Aフレックス ○Aフレックス)		▼ビジネスマナー研修(10:00~1	7:00 休憩 13:00~14:00)	
9 土 夏原休憩 10 日 夏原休憩 11 月 夏原休憩 12 以 夏原休憩 13 水 夏原休憩 14 木 夏原休憩 15 金 夏房休憩 16 土 夏房休憩 17 日 夏房休憩 18 月 ■オンラインPowerPoint基礎 (1000~1500 休憩1200~1300) 19 以 ▼コンプライアンス基礎研修(1000~1700 休憩 1300~1400) 20 水 ■オンラインExcell応用 (1000~1500 休憩 1300~1400) 21 木 OAフレックス OAフレックス 22 金 ★オンラインExcel スキルチェック ●オンラインExcell図別レッスン (14:00~/1530~ 各30) 23 土 日 ●オンラインExcell図別レッスン (14:00~/1530~ 各30) 24 目 日 OAフレックス OAフレックス 26 以 ▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcellで一夕活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 水 OAフレックス OAフレックス 29 金 金 OAフレックス OAフレックス	7	木	OAフレックス	OAフレックス	
10 日 一切	œ	金	夏期休講		
11 月 夏期休講 12 以 夏期休講 13 水 夏期休講 14 木 夏期休講 15 金 夏期休講 16 土 夏期休講 17 日 夏期休講 18 月 ■オンラインPowerPoint基礎(1000~1500 休憩1200~1300) 19 以 ▼コンプライアンス基礎研修(1000~1700 休憩 1300~1400) 20 水 ■オンラインExcelin用(1000~1500 休憩1200~1300) 21 木 のAフレックス のAフレックス 22 金 ★オンラインExce 日 スキルチェック ●オンラインExcelin間レッスン(14:00~/15:30~ 8303 土 24 日 のAフレックス のAフレックス 28 よ のAフレックス のAフレックス のAフレックス 29 金 のAフレックス のAフレックス のAフレックス 20 Aフレックス のAフレックス のAフレックス 20 Aフレックス のAフレックス のAフレックス	9	±	夏期休講		
12	10	В	夏期休講		
13	11	月	夏期休講		
14 木 夏期休講	12	火	夏期休講		
15 金 夏期休講 17 日 夏期休講 18 月 ■オンラインPowerPoint基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 19 火 ▼コンブライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 20 水 ■オンラインExcel応用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 21 木 ○Aフレックス ○Aフレックス 22 金 ★オンラインExcel スキルチェック ●オンラインExcel 個別レッスン(14:00~/15:30~ 各30:23 ± 24 日 ○Aフレックス ○Aフレックス ○Aフレックス 26 火 ▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcel データ活用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木 ○Aフレックス ○Aフレックス	13	水	夏期休講		
16	14	木	夏期休講		
17 B 夏期休講	15	金	夏期休講		
18 月	16	±	夏期休講		
19 火 ▼コンブライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 20 水 ■オンラインExcel応用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 21 木	17	В	夏期休講		
▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 20	18	月	■オンラインPowerPoint基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)		
▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 20	19	w l			
21 末					
★オンラインExcel スキルチェック	20	水	■オンラインExcel応用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)		
23 ±	21	木	OAフレックス	OAフレックス	
24 日 25 月 OAフレックス OAフレックス 26 火 ▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcelデータ活用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木 OAフレックス OAフレックス OAフレックス OAフレックス	22	金	★オンラインExcelスキルチェック	●オンラインExcel個別レッスン(14:00)	~/15:30~ 各30分)
25 月 OAフレックス OAフレックス 26 火 ▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcelデータ活用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木 OAフレックス OAフレックス 29 金 OAフレックス	23	±			
26 火 ▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木	24	В			
▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木 OAフレックス 29 金 OAフレックス OAフレックス OAフレックス	25	月	OAフレックス	OAフレックス	
▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00) 27 水 ■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 28 木 OAフレックス 29 金 OAフレックス OAフレックス OAフレックス	26	火			
28 木 OAフレックス OAフレックス 29 金 OAフレックス OAフレックス			▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)		
29 金 OAフレックス OAフレックス	27	水	■オンラインExcelデータ活用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) 		
	28	木	OAフレックス	OAフレックス	
30 ±	29	金	OAフレックス	OAフレックス	
	30	±			
31 日					

- テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。
 ★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)
 ■オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
 ●オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
 ▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

*Williadws107 Office2019 vel.		
●オンデマンド有り	〇オンデマンド無し	
Word基礎	はじめてのパソコン・Windows入門	
Word応用	PowerPoint基礎	
Excel基礎	PowerPoint応用	
Excel応用		

★制作実習について 対応授業:OAフレックス 対応科目:Word・Exel・PowerPoint ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。 データ:ノートパソコンをお持ちください。

※必ず事前にバックアップをお取りください。