

アイルキャリアカレッジ大阪校 2025年10月開催日程

※2025年10月より教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	水	■オンラインWord基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
2	木	フレックス	フレックス
3	金	●オンライン スプレッドシート基礎 (10:00~12:00)	フレックス
4	土		
5	日		
6	月	フレックス	フレックス
7	火	▼社会人基礎力研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
8	水	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
9	木	▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
10	金	フレックス	フレックス
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
16	木	フレックス	フレックス
17	金	フレックス	フレックス
18	土		
19	日		
20	月	フレックス	フレックス
21	火		
22	水	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
23	木		
24	金	★オンラインExcelスキルチェック	●オンラインExcel個別レッスン (14:00~/15:30~ 各30分)
25	土		
26	日		
27	月	フレックス	フレックス
28	火	フレックス	フレックス
29	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
30	木	フレックス	フレックス
31	金	▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	

※フレックス＝来校でのご受講です。講師が常駐しております(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)
 ★オンラインExcelスキルチェック＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます)
 ■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
 ●オンラインExcel個別レッスン(各30分)＝オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
 ※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
 ▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話対応基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11 Office2024

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業:フレックス
 対応科目:Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ:ノートパソコンをお持ちください。
 ※必ず事前にバックアップをお取りください。