

イルキャリアカレッジ大阪校 2026年2月開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	日		
2	月		
3	火	OAフレックス	OAフレックス
4	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) ▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
5	木	OAフレックス ▼社会人基礎力研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	OAフレックス
6	金	●オンライン スプレッドシート基礎 (10:00~12:00)	OAフレックス
7	土		
8	日		
9	月	OAフレックス	OAフレックス
10	火	▼ビジネス文書研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
11	水		
12	木	▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
17	火		
18	水	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
19	木		
20	金	★オンラインExcelスキルチェック	OAフレックス
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
26	木		
27	金	OAフレックス	OAフレックス
28	土		

テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)

■オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります

●オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします

※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について

対応授業: OAフレックス

対応科目: Word・Excel・PowerPoint

※マクロ・VBAに関する操作は含まれません。

データ: ノートパソコンをお持ちください。

※必ず事前にバックアップをお取りください。