

アイルキャリアカレッジ大阪校 2026年4月開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	水	OAフレックス	OAフレックス
2	木	▼クレーム対応研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	OAフレックス	OAフレックス
7	火		
8	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
9	木	OAフレックス	OAフレックス
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	■オンラインWord基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
14	火		
15	水	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00) ▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
16	木		
17	金	OAフレックス	OAフレックス
		▼社会人基礎力研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
18	土		
19	日		
20	月	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
21	火		
22	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
23	木	OAフレックス	OAフレックス
24	金	★オンラインExcelスキルチェック	
25	土		
26	日		
27	月	OAフレックス	OAフレックス
28	火		
29	水		
30	木	OAフレックス	OAフレックス

テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)

■オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります

●オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします

※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話対応基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業: OAフレックス
 対応科目: Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ: ノートパソコンをお持ちください。
 ※必ず事前にバックアップをお取りください。