

アイルキャリアカレッジ大阪校 2026年5月開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木	OAフレックス	OAフレックス
8	金		●オンライン スプレッドシート基礎 (14:00~16:00)
9	土		
10	日		
11	月	●オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~)	
12	火	OAフレックス	
13	水	■オンラインExcel基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
14	木	▼ビジネスEメール研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
15	金	OAフレックス	OAフレックス
16	土		
17	日		
18	月	■オンラインExcel応用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
19	火	▼コンプライアンス基礎研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
20	水	■オンラインWord基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
21	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
22	金	OAフレックス	★オンラインExcelスキルチェック
23	土		
24	日		
25	月	■オンラインExcelデータ活用 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
26	火		
27	水	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
28	木	OAフレックス	OAフレックス
29	金		
30	土		
31	日		

- ★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)
- オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
- オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
- ▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業: OAフレックス
 対応科目: Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ: ノートパソコンをお持ちください。
 ※必ず事前にバックアップをお取りください。