

アイルキャリアカレッジ大阪校 2026年8開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00～13:00 (3h)	【昼】 14:00～17:00 (3h)
1	土		
2	日		
3	月	■オンラインWord基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00) ▼電話応対基礎研修(10:00～17:00 休憩 13:00～14:00)	
4	火		
5	水	■オンラインExcel基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
6	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00～17:00 休憩 13:00～14:00)	
7	金	●オンライン スプレッドシート基礎 (10:00～12:00)	
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	■オンラインExcel応用 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
20	木	OAフレックス	OAフレックス
21	金	OAフレックス	OAフレックス
22	土		
23	日		
24	月	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
25	火		
26	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
27	木	OAフレックス	OAフレックス
28	金	★オンラインExcelスキルチェック	
29	土		
30	日		
31	月	OAフレックス	●オンラインExcel個別レッスン (14:00～15:30～)

★オンラインExcelスキルチェック＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます)
 ■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
 ●オンラインExcel個別レッスン(各30分)＝オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
 ※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
 ▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業：OAフレックス
 対応科目：Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ：ノートパソコンをお持ちください。
 ※必ず事前にバックアップをお取りください。