

アイルキャリアカレッジ大阪校 2026年10月開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	木	OAフレックス	OAフレックス
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	■オンラインExcel基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) ▼ビジネスマナー研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
8	木	OAフレックス	OAフレックス
9	金	OAフレックス	OAフレックス
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	OAフレックス	OAフレックス
14	水	■オンラインExcel応用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
15	木	OAフレックス	OAフレックス
16	金	★オンラインExcelスキルチェック	
17	土		
18	日		
19	月	■オンラインPowerPoint基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00) ▼クレーム対応研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
20	火		
21	水	■オンラインWord基礎(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		●オンラインExcel個別レッスン(14:00~/15:30~)
27	火		
28	水	■オンラインExcelデータ活用(10:00~15:00 休憩12:00~13:00)	
29	木	OAフレックス	OAフレックス
		▼ビジネス文書研修(10:00~17:00 休憩 13:00~14:00)	
30	金	OAフレックス	OAフレックス
31	土		

★オンラインExcelスキルチェック=Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)

■オンライン=ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります

●オンラインExcel個別レッスン(各30分)=オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします

※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について

対応授業:OAフレックス

対応科目:Word・Excel・PowerPoint

※マクロ・VBAに関する操作は含みません。

データ:ノートパソコンをお持ちください。

※必ず事前にバックアップをお取りください。