

アイルキャリアカレッジ大阪校 2026年11月開催日程

※教室PCはOffice Ver.2024で実施いたします

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00～13:00 (3h)	【昼】 14:00～17:00 (3h)
1	日		
2	月	OAフレックス	OAフレックス
3	火		
4	水	■オンラインExcel基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
5	木		▼社会人基礎力研修(10:00～17:00 休憩 13:00～14:00)
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	OAフレックス	
11	水	■オンラインExcel応用 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
		▼電話対応基礎研修(10:00～17:00 休憩 13:00～14:00)	
12	木	OAフレックス	OAフレックス
13	金	OAフレックス	
14	土		
15	日		
16	月	■オンラインWord基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
17	火		
18	水	■オンラインExcelデータ活用 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
		▼ビジネスマナー研修(10:00～17:00 休憩 13:00～14:00)	
19	木	OAフレックス	
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	■オンラインPowerPoint基礎 (10:00～15:00 休憩12:00～13:00)	
26	木	OAフレックス	OAフレックス
27	金	OAフレックス	★オンラインExcelスキルチェック
28	土		
29	日		
30	月	●オンラインExcel個別レッスン (10:00～11:30～)	OAフレックス

★オンラインExcelスキルチェック＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)
 ■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
 ●オンラインExcel個別レッスン(各30分)＝オンライン(ZOOM)を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
 ※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
 ▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話対応基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11/Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
 対応授業: OAフレックス
 対応科目: Word・Excel・PowerPoint
 ※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
 データ: ノートパソコンをお持ちください。
 ※必ず事前にバックアップをお取りください。