アイルキャリアカレッジ大阪校　2026年12月開催日程

※教室ＰＣはOffice Ver.2024で実施いたします

ご予約は　こちら　からお進みください

日	曜日	【朝】10：00～13：00（3h）	【昼】14：00～17：00　(3h)
1	火		
2	水	■オンラインWord基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
3	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
4	金	●オンライン　スプレッドシート基礎（10:00～12:00）	
5	土		
6	日		
7	月	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
8	火		
9	水	■オンラインExcel基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
10	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
11	金		
		▼コンプライアンス基礎研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
12	土		
13	日		
14	月	■オンラインPowerPoint基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
15	火		
16	水	■オンラインExcel応用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
17	木		
		▼ビジネスＥメール研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00）	
18	金	★オンラインＥｘｃｅｌスキルチェック	
19	土		
20	日		
21	月	ＯＡフレックス	●オンラインExcel個別レッスン（14:00～／15:30～）
22	火		
23	水	■オンラインExcelデータ活用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
24	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

★オンラインExcelスキルチェック＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
●オンラインExcel個別レッスン(各30分）＝オンライン（ZOOM）を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
※オンラインはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11／Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
対応授業：OAフレックス
対応科目：Word・Exel・PowerPoint
※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
データ：ノートパソコンをお持ちください。
※必ず事前にバックアップをお取りください。