アイルキャリアカレッジ大阪校　2027年1月開催日程

※教室ＰＣはOffice Ver.2024で実施いたします

ご予約は　こちら　からお進みください

日	曜日	【朝】10：00～13：00（3h）	【昼】14：00～17：00　(3h)
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	■オンラインExcel基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
7	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
8	金	ＯＡフレックス	●オンライン　スプレッドシート基礎（14:00～16:00）
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
		▼ビジネスマナー研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00)	
13	水	■オンラインExcel応用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
14	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
15	金	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
16	土		
17	日		
18	月	■オンラインExcelデータ活用（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
		▼電話応対基礎研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00)	
19	火		
20	水	■オンラインWord基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
21	木		
		▼ビジネス文書研修(10:00～17:00　休憩　13:00～14:00)	
22	金		★オンラインＥｘｃｅｌスキルチェック
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
27	水	■オンラインPowerPoint基礎（10:00～15:00　休憩12:00～13:00）	
28	木	ＯＡフレックス	ＯＡフレックス
29	金	●オンラインExcel個別レッスン（10:00～／11:30～）	
30	土		
31	日		

★ｵﾝﾗｲﾝExcelｽｷﾙﾁｪｯｸ＝Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
■オンライン＝ZOOMを使用した研修です。講師の説明後に操作確認を行う学習となります
●ｵﾝﾗｲﾝExcel個別ﾚｯｽﾝ(各30分）＝オンライン（ZOOM）を使用した研修です。講師とマンツーマンでご質問をお受けいたします
※ｵﾝﾗｲﾝはPCにて必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。
▼社会人基礎力研修・ビジネスマナー研修・電話応対基礎研修・コンプライアンス基礎研修は1日6時間完結の合同研修でございます

※Windows11／Office2024Ver.

●オンデマンド有り	○オンデマンド無し
Word基礎	PowerPoint基礎
Word応用	PowerPoint応用
Excel基礎	
Excel応用	

★制作実習について
対応授業：OAフレックス
対応科目：Word・Exel・PowerPoint
※マクロ・VBAに関する操作は含みません。
データ：ノートパソコンをお持ちください。
※必ず事前にバックアップをお取りください。