

アイルキャリアカレッジ東京校 2026年1月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	木	休講日	
2	金	休講日	
3	土	休講日	
4	日	休講日	
5	月	休講日	
6	火	フレックス	フレックス
7	水	▽オンライン Excel基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
8	木	休講日	
9	金	フレックス	オンライン スプレッドシート基礎研修(14:00~16:00)
10	土	フレックス	フレックス
11	日	休講日	
12	月	休講日	
13	火	休講日	
14	水	▽オンライン Excel応用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
15	木	▼ビジネスマナー研修	
16	金	フレックス	フレックス
17	土	フレックス	フレックス
18	日	休講日	
19	月	▽オンライン PowerPoint基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
20	火	休講日	
21	水	▽オンライン Word基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
22	木	▼ビジネス文書研修	
23	金	フレックス	★オンラインExcelスキルチェック
24	土	フレックス	フレックス
25	日	休講日	
26	月	オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	
27	火	休講日	
28	水	▽オンライン Excelデータ活用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
29	木	▼クレーム対応研修	
30	金	フレックス	フレックス
31	土	フレックス	フレックス

※フレックス=来校でのご受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)
フレックスの学習方法について (オンデマンド or テキスト操作)
・オンデマンド=動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel/Wordの基礎・応用です。
・テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼(講座名): 講義&ワークショップ(自己参加型)形式の講座です(※6時間or3時間)。決まった講座内容となります。

▽(講座名): オンライン形式の講座です(※4時間)。

オンラインExcelスキルチェック: Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)
オンラインExcel個別レッスン: オンライン形式の個別講座です(※各30分)講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講(予約)ができません。予めご了承ください。