

イルキャリアカレッジ東京校 2026年3月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

ご予約は こちら からお進みください

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	日	休講日	
2	月	休講日	
3	火	休講日	
4	水	△オンライン Word基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
5	木	▼クレーム対応研修	
6	金	フレックス	オンライン スプレッドシート基礎研修(14:00~16:00)
7	土	フレックス	フレックス
8	日	休講日	
9	月	△オンライン Excel基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
10	火	休講日	
11	水	△オンライン PowerPoint基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
12	木	▼ビジネスマナー研修	
13	金	フレックス	フレックス
14	土	フレックス	フレックス
15	日	休講日	
16	月	休講日	
17	火	休講日	
18	水	△オンライン Excel応用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
19	木	休講日	
20	金	休講日	
21	土	フレックス	フレックス
22	日	休講日	
23	月	オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	
24	火	休講日	
25	水	△オンライン Excelデータ活用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
26	木	▼コンプライアンス基礎研修	
27	金	フレックス	オンラインExcelスキルチェック
28	土	フレックス	フレックス
29	日	休講日	
30	月	休講日	
31	火	休講日	

※フレックス=来校でのご受講。講師がおりますので隨時ご質問にお答えいたします（制作実習はこちらのお時間でお願いいたします）

フレックスの学習方法について（オンデマンド or テキスト操作）

- ・オンデマンド=動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel／Wordの基礎・応用です。
- ・テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼（講座名）： 講義&ワークショップ（自己参加型）形式の講座です（※6時間or3時間）。決まった講座内容となります。

△（講座名）： オンライン形式の講座です（※4時間）。

オンラインExcelスキルチェック： Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます）

オンラインExcel個別レッスン： オンライン形式の個別講座です（※各30分）講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講（予約）ができません。予めご了承ください。