

アイルキャリアカレッジ東京校
 2026年4月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10：00～13：00 （3h）	【昼】 14：00～17：00 （3h）
1	水	フレックス	フレックス
2	木	休講日	
3	金	フレックス	フレックス
4	土	フレックス	フレックス
5	日	休講日	
6	月	休講日	
7	火	休講日	
8	水	▽オンライン Excel基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
9	木	休講日	
10	金	フレックス	フレックス
11	土	フレックス	フレックス
12	日	休講日	
13	月	▽オンライン Word基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
14	火	▼ビジネスマナー研修	
15	水	▽オンライン Excel応用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
16	木	休講日	
17	金	フレックス	フレックス
18	土	フレックス	フレックス
19	日	休講日	
20	月	▽オンライン PowerPoint基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
21	火	休講日	
22	水	▽オンライン Excelデータ活用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
23	木	▼電話応対基礎研修	
24	金	オンラインExcelスキルチェック	フレックス
25	土	フレックス	フレックス
26	日	休講日	
27	月	休講日	
28	火	休講日	
29	水	休講日	
30	木	休講日	

※フレックス＝来校でのご受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします（制作実習はこちらのお時間をお願いいたします）
 フレックスの学習方法について（オンデマンド or テキスト操作）
 ・オンデマンド＝動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel／Wordの基礎・応用です。
 ・テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼（講座名）： 講義&ワークショップ（自己参加型）形式の講座です（※6時間or3時間）。決まった講座内容となります。

▽（講座名）： オンライン形式の講座です（※4時間）。

オンラインExcelスキルチェック： Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
 オンラインExcel個別レッスン： オンライン形式の個別講座です（※各30分）講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
 その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講（予約）ができません。予めご了承ください。