

アイルキャリアカレッジ東京校 2026年5月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	金	フレックス	フレックス
2	土	休講日	
3	日	休講日	
4	月	休講日	
5	火	休講日	
6	水	休講日	
7	木	休講日	
8	金	フレックス	オンライン スプレッドシート基礎研修(14:00~16:00)
9	土	フレックス	フレックス
10	日	休講日	
11	月	オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	
12	火	休講日	
13	水	▽オンライン Excel基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
14	木	▼ビジネスマナー研修	
15	金	フレックス	フレックス
16	土	フレックス	フレックス
17	日	休講日	
18	月	▽オンライン Excel応用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
19	火	休講日	
20	水	▽オンライン Word基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
21	木	休講日	
22	金	フレックス	オンラインExcelスキルチェック
23	土	フレックス	フレックス
24	日	休講日	
25	月	▽オンライン Excelデータ活用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
26	火	休講日	
27	水	▽オンライン PowerPoint基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
28	木	休講日	
29	金	フレックス	フレックス
30	土	フレックス	フレックス
31	日	休講日	

※フレックス=来校でのご受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)  
 フレックスの学習方法について(オンデマンド or テキスト操作)  
 ・オンデマンド=動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel/Wordの基礎・応用です。  
 ・テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼(講座名)： 講義&ワークショップ(自己参加型)形式の講座です(※6時間or3時間)。決まった講座内容となります。

▽(講座名)： オンライン形式の講座です(※4時間)。

オンラインExcelスキルチェック： Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)  
 オンラインExcel個別レッスン： オンライン形式の個別講座です(※各30分)講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。  
 その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講(予約)ができません。予めご了承ください。