

アイルキャリアカレッジ東京校 2026年6月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】10:00~13:00 (3h)	【昼】14:00~17:00 (3h)
1	月	休講日	
2	火	休講日	
3	水	▽オンライン Excel基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
4	木	休講日	
5	金	オンライン スプレッドシート基礎研修(10:00~12:00)	
6	土	フレックス	フレックス
7	日	休講日	
8	月	休講日	
9	火	休講日	
10	水	▽オンライン Excel応用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
11	木	▼ビジネスマナー研修	
12	金	休講日	
13	土	フレックス	フレックス
14	日	休講日	
15	月	▽オンライン Word基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
16	火	休講日	
17	水	▽オンライン Excelデータ活用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
18	木	▼ビジネス文書研修	
19	金	オンラインExcelスキルチェック	フレックス
20	土	フレックス	フレックス
21	日	休講日	
22	月		オンラインExcel個別レッスン (14:00~/15:30~ 各30分)
23	火	フレックス	フレックス
24	水	▽オンライン PowerPoint基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
25	木	休講日	
26	金	フレックス	フレックス
27	土	フレックス	フレックス
28	日	休講日	
29	月	休講日	
30	火	休講日	

※フレックス=来校での受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)
 フレックスの学習方法について(オンデマンド or テキスト操作)
 ・オンデマンド=動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel/Wordの基礎・応用です。
 ・テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼(講座名): 講義&ワークショップ(自己参加型)形式の講座です(※6時間or3時間)。決まった講座内容となります。

▽(講座名): オンライン形式の講座です(※4時間)。

オンラインExcelスキルチェック: Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)
 オンラインExcel個別レッスン: オンライン形式の個別講座です(※各30分)講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
 その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講(予約)ができません。予めご了承ください。