

アイルキャリアカレッジ東京校 2026年7月開催日程

受講問い合わせ：0120-396-505

[ご予約は こちら からお進みください](#)

日	曜日	【朝】 10:00~13:00 (3h)	【昼】 14:00~17:00 (3h)
1	水	▽オンライン Word基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
2	木	休講日	
3	金	フレックス	オンライン スプレッドシート基礎研修(14:00~16:00)
4	土	フレックス	フレックス
5	日	休講日	
6	月	休講日	
7	火	休講日	
8	水	▽オンライン Excel基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
9	木	▼ビジネスマナー研修	
10	金	フレックス	フレックス
11	土	フレックス	フレックス
12	日	休講日	
13	月	オンラインExcel個別レッスン (10:00~/11:30~ 各30分)	
14	火	フレックス	フレックス
15	水	▽オンライン Excel応用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
16	木	休講日	
17	金	フレックス	フレックス
18	土	フレックス	フレックス
19	日	休講日	
20	月	休講日	
21	火	休講日	
22	水	▽オンライン Excelデータ活用研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
23	木	休講日	
24	金	フレックス	オンラインExcelスキルチェック
25	土	フレックス	フレックス
26	日	休講日	
27	月	休講日	
28	火	休講日	
29	水	▽オンライン PowerPoint基礎研修 (10:00~15:00※休憩1時間)	
30	木	休講日	
31	金	フレックス	フレックス

※フレックス=来校での受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします(制作実習はこちらのお時間をお願いいたします)

フレックスの学習方法について (オンデマンド or テキスト操作)

・オンデマンド=動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel/Wordの基礎・応用です。

・テキスト操作=テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼(講座名) : 講義&ワークショップ(自己参加型)形式の講座です(※6時間or3時間)。決まった講座内容となります。

▽(講座名) : オンライン形式の講座です(※4時間)。

オンラインExcelスキルチェック : Excel操作の理解度をテスト形式で確認します(試験時間60分+操作解説※採点時間を含みます)

オンラインExcel個別レッスン : オンライン形式の個別講座です(※各30分)講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講(予約)ができません。予めご了承ください。