アイルキャリアカレッジ東京校　2026年12月開催日程

受講問い合わせ：０１２０－３９６－５０５

ご予約は　こちら　からお進みください

日	曜日	【朝】10：00～13：00（3h）	【昼】14：00～17：00　（3h）
1	火	休講日	
2	水	▽オンライン Word基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
3	木	休講日	
4	金	オンライン スプレッドシート基礎研修(10:00～12:00)	フレックス
5	土	フレックス	フレックス
6	日	休講日	
7	月	休講日	
8	火	休講日	
9	水	▽オンライン Excel基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
10	木	▼ビジネスマナー研修	
11	金	フレックス	フレックス
12	土	フレックス	フレックス
13	日	休講日	
14	月	▽オンライン PowerPoint基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
15	火	休講日	
16	水	▽オンライン Excel応用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
17	木	▼電話応対基礎研修	
18	金	オンラインExcelスキルチェック	フレックス
19	土	フレックス	フレックス
20	日	休講日	
21	月		オンラインExcel個別レッスン（14:00～／15:30～　各30分）
22	火	休講日	
23	水	▽オンライン Excelデータ活用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
24	木	休講日	
25	金	フレックス	フレックス
26	土	休講日	
27	日	休講日	
28	月	休講日	
29	火	休講日	
30	水	休講日	
31	木	休講日	

※フレックス＝来校でのご受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします（制作実習はこちらのお時間でお願いいたします）
フレックスの学習方法について（オンデマンド　or　テキスト操作）
・オンデマンド＝動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel／Wordの基礎・応用です。
・テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼（講座名）：　講義&ワークショップ（自己参加型）形式の講座です（※6時間or3時間）。決まった講座内容となります。

▽（講座名）：　オンライン形式の講座です（※4時間）。

オンラインExcelスキルチェック：　Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
オンラインExcel個別レッスン　：　オンライン形式の個別講座です（※各30分）講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講（予約）ができません。予めご了承ください。