アイルキャリアカレッジ東京校　2027年1月開催日程

受講問い合わせ：０１２０－３９６－５０５

ご予約は　こちら　からお進みください

日	曜日	【朝】10：00～13：00（3h）	【昼】14：00～17：00　（3h）
1	金	休講日	
2	土	休講日	
3	日	休講日	
4	月	休講日	
5	火	休講日	
6	水	▽オンライン Excel基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
7	木	休講日	
8	金	フレックス	オンライン スプレッドシート基礎研修(14:00～16:00)
9	土	フレックス	フレックス
10	日	休講日	
11	月	休講日	
12	火	休講日	
13	水	▽オンライン Excel応用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
14	木	▼ビジネスマナー研修	
15	金	フレックス	フレックス
16	土	フレックス	フレックス
17	日	休講日	
18	月	▽オンライン Excelデータ活用研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
19	火	休講日	
20	水	▽オンライン Word基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
21	木	▼電話応対基礎研修	
22	金	フレックス	オンラインExcelスキルチェック
23	土	フレックス	フレックス
24	日	休講日	
25	月	休講日	
26	火	休講日	
27	水	▽オンライン PowerPoint基礎研修（10:00～15:00※休憩1時間）	
28	木	休講日	
29	金	オンラインExcel個別レッスン（10:00～／11:30～　各30分）	フレックス
30	土	フレックス	フレックス
31	日	休講日	

※フレックス＝来校でのご受講。講師がおりますので随時ご質問にお答えいたします（制作実習はこちらのお時間でお願いいたします）
フレックスの学習方法について（オンデマンド　or　テキスト操作）
・オンデマンド＝動画や音声で解説し、学習できるシステムです。オンデマンド対応の科目は、Excel／Wordの基礎・応用です。
・テキスト操作＝テキストを見ながらご自身で操作する学習となります。

▼（講座名）：　講義&ワークショップ（自己参加型）形式の講座です（※6時間or3時間）。決まった講座内容となります。

▽（講座名）：　オンライン形式の講座です（※4時間）。

オンラインExcelスキルチェック：　Excel操作の理解度をテスト形式で確認します（試験時間60分＋操作解説※採点時間を含みます）
オンラインExcel個別レッスン　：　オンライン形式の個別講座です（※各30分）講師がマンツーマンで質問をお受けいたします。

※オンライン形式・・・Web会議システムのZoomを利用します。パソコンでの受講、必ずWebカメラでお顔を出してご受講ください。
その他留意事項に関しては、受講票にてご案内いたします。

※休講日・・・受講（予約）ができません。予めご了承ください。