

Web 予約システムの初期設定

メールアドレス登録方法

- ※ ご登録のメールアドレスに、ご予約確認のメールをお送りいたします。
 メールアドレスが未登録の場合は、ご予約を行っていただけませんのでご注意ください。

1. アイルキャリアカレッジHP (<https://ill.co.jp/icc/>)
 画面左下【受講予約】ボタンからお進みください。



2. 「◆Topics」・・・ご受講についてのお知らせを記載しておりますので、ご確認ください。
 ご予約の方は【受講予約】ボタンからお進みください。

◆ご予約について

以下のボタンより、予約画面にお進みください。

※『オンラインExcel個別レッスン』のみ予約ページが異なりますのでご注意ください

OAフレックス、
 ビジネス講座、
 Excelスキルチェック、
 オンラインOA

のご予約



オンラインExcel個別レッスンのご予約



3. 画面左下の「受講者修正」をクリック。



4. 受講者 ID、パスワードを入力し、「SSL あり」ボタンをクリック。

5. メールアドレスを入力し、「確認」ボタンをクリック。

※パスワードも変更することができます。(パスワード変更の場合は、確認の為 2 回入力)

6. 内容を確認したら「修正」ボタンをクリック。

※情報が修正されました。

「Web 予約方法」にて、ご予約手順をご確認ください。

ご不明な点などございましたら、アイルキャリアカレッジまでお問い合わせください。

お問合せ：0120-396-505