

## アイル会アラジンスタディ予約システム ご利用マニュアル

1. 予約システム表示	2
2. ログイン	4
3. 新規予約	5
4. 予約履歴確認・予約内容変更・予約キャンセル	9
5. パスワードの変更	13
6. ログインIDが不明	15
7. パスワードが不明	17
8. メールアドレス・ご担当者・ご連絡先の登録情報確認と変更	19

### ◆【ご予約期間について】

※2か月先までご予約可能です。

(例：2023年12月1日のご予約は2023年10月1日より行っていただけます)

※ご予約の締切は「ご受講希望日の3日前 18時」です。

※ご予約内容の変更、キャンセルの予約システムでの受付締切は

「ご受講希望日の3日前 18時」です。

締切以降につきましては、受付フリーダイヤルにご連絡ください。

※ご予約画面のカレンダーでは、受付期間外の研修は、グレー表示となります。

### ◆受付フリーダイヤル ( 0120-147-396 )

平日 10:00~18:00 / 土曜 10:00~16:30 / 日曜・祝日は休校

※夏期・冬期休暇期間は営業時間外のアナウンスとなります。ご了承ください。

## 1. 予約システム表示

以下のいずれかで予約システムにお進みください

★予約システム URL にて直接表示

ご予約システム <https://yoyakuicc-2.rsvsys.jp>

★アイルキャリアカレッジのTOPページから表示

アイルキャリアカレッジTOP

<https://ill.co.jp/icc/>

スマートフォンからもご予約可能



<https://yoyakuicc-2.rsvsys.jp>

①画面左の

アラジスタディ(無料版)  
ご利用のお客様はこちら

をクリック

②お知らせや会場MAP、開催講座一覧、開催スケジュールが確認できる画面が表示されます。

③ご受講予約は、

予約する

をクリック

**アイルキャリアカレッジ**  
CAREER COLLEGE

お知らせ | アラジスタディ(無料版)をご利用のお客様へ | アイルキャリアカレッジ(100)

株式会社アイルは1991年設立の  
東証プライム市場上場企業です

お問い合わせ 0120-147-396

社員研修のアイルキャリアカレッジTOP > お知らせ

アラジスタディ(無料版)をご利用のお客様へ

◆ご予約について

**■重要■ Web予約システムリニューアルについて**

このたび、Web予約システムをリニューアルする運びとなりました。  
2023年10月1日以降のご予約は、新システムをご利用くださいますようお願い申し上げます。

新Web予約システム：<https://yoyakuicc-2.rsvsys.jp/>

新システムでのご予約に必要なログイン情報を、ご登録のメールアドレスにご送付いたしております(8月28日配信)。  
予約画面のURL、ログインID・パスワードの変更などご迷惑をおかけいたしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

以下のボタンより、予約画面(新システム)にお進みください。

予約する

※ご受講希望日の、2か月前～3日前 18時まで ご予約が可能です。

予約方法は、【[新予約システム ご利用マニュアル](#)】(pdfファイル)をご覧ください。

開催講座はこちらからご確認ください。

[開催講座一覧](#) (pdfファイル)

◆ Topics

■2023年9月・10月のスケジュールを公開しました📅📅  
最新の開催スケジュールは、こちらからご確認ください。

[東京校のスケジュール](#)  
[大阪校のスケジュール](#)

## ● 予約システムTOP画面のご紹介



- ① 予約システムのご利用方法は、【予約システム ご利用マニュアル】をご参照ください
- ② 【東京校】【大阪校】の開催スケジュールと会場マップ、Topicsをご確認いただけます
- ③ 【よくある質問】

ご受講者の方からいただくご質問をまとめておりますので、ご不明な点がございましたらご確認ください。こちらで解決しない場合は以下の【お問い合わせ】よりご連絡ください。

- ④ 【お問い合わせ】※ログイン後にご利用いただけます

ご質問などございましたら、画面下の【お問い合わせ】よりご連絡ください。

【お問い合わせ】へのお返事は日数がかかる場合がございますので、お急ぎの場合はフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください。

※ログイン前のお問い合わせは、ログイン画面の [【お問い合わせフォーム】](#) をご利用ください

**ログイン情報**

※ログインIDがご不明な場合等のご質問は、[【お問い合わせフォーム】](#)よりご連絡ください  
 ※パスワードのみがご不明な場合は、[【パスワード再設定】](#)にお進みください

ログインID

パスワード

**ログイン**

パスワードがご不明な場合は [【パスワード再設定】](#)

## 2. ログイン

### ①予約システム ( <https://yoyakuicc-2.rsvsys.jp> )

右上の【ログイン】をクリック



### ②【ログインID】【パスワード】を入力し【ログイン】をクリック

#### 【ログインID・パスワードについて】

※ログインID・パスワードはご担当者様にメールにてご連絡いたしております。

※ログインIDがご不明な場合は、[6. ログインIDが不明](#) をご確認ください

※パスワードのみご不明な場合は、[7. パスワードが不明](#) をご確認ください

**ログイン情報**

※ログインIDがご不明な場合等のご質問は、【お問い合わせフォーム】よりご連絡ください  
 ※パスワードのみがご不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください

ログインID

パスワード

**ログイン**

パスワードがご不明な場合は【パスワード再設定】

### 3. 新規予約

※ 2か月先までご予約可能

※ご予約の締切は「受講希望日の3日前 18時」

#### ①【予約する】をクリック



#### ②予約内容の枠内をクリックし、【OAフレックス】【オンラインOA研修】等の受講内容を選択します

※大阪校・東京校でのご受講可能な内容が表示されます

## ③カレンダー内に②で選択した研修内容の開催状況が確認できます

◆表示は、日・週・1ヶ月が選択できます



◆ &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt; より翌週や翌月に表示変更

予約日時を選択してください

&lt;&lt; &lt; 2023年 07月 16日 (日) &gt; &gt;&gt;

 空席あり  満席

&lt; 2023年 07月 &gt;

 空席あり  満席

◆カレンダー内の表示

○ 空席あり

× 満席

※ 2ヶ月より先、または、受付締切後のご予約対象外は、グレー表示

※ 2か月に一度の開催講座もございますので、次月までご確認ください

&lt; 2023年 07月 &gt;

 空席あり  満席

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1 ○
2	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○	7 ○	8 ○
9	10 ○	11 ○	12 ○	13 ○	14 ○	15 ○
16	17	18 ○	19 ○	20 ○	21 ○	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

④予約ご希望日の「○」をクリック

⑤予約ご希望時間の「○」をクリック

10:00	
14:00	○

⑥受講内容入力ページに、必要事項の選択・入力し

次へ

をクリック

※受講内容入力ページは、研修内容によって異なりますので、  
各入力ページにてご確認ください  
必須項目を選択、入力後に【次へ】をクリック

## (例) OAフレックス

1. 【受講科目】を選択（必須）
2. 【受講者名】を入力（必須）
3. 【テキスト】ご利用内容を選択（必須）
4. 【オンデマンド】ご利用希望を選択
5. 【備考】早退のご希望等、特記事項がございましたらご記入ください

**受講内容入力ページ**

必須項目を選択・入力のうえ、【次へ】ボタンをクリックしてください。

**必須** 受講科目

Excel基礎（ワード対応） ▼

**必須** 受講者名

アイル花子

**必須** テキスト

貸し出し  
 購入  
 持参

テキスト購入をご希望の方には、別途お振込み金額・お振込みのご案内を3営業日以内にメールにてお知らせいたしますので、ご確認ください。  
 ※テキスト代は【[テキスト価格表](#)】にてご確認ください

**任意** オンデマンド

使用する  
 使用しない

オンデマンド：解説動画を視聴しながら、操作練習が行える教材です  
 ご予約のお客様が多い場合は、先着順につき使用できない場合もございます。  
 ※「PowerPoint基礎・応用」「はじめてのパソコン」「Windows 10入門」はオンデマンドに対応しておりませんので、選択はご不要です

**任意** 備考

連絡事項、ご不明点等ございましたらご記入ください  
 (例) 早退・遅刻のご予約が事前におわりの場合、など

戻る

次へ

**(2023年11月追記)**

※テキストを「購入」ご希望の場合は  
こちらから、テキスト代を  
ご参照ください。

3営業日以内に、お振込み金額・  
お振込み先をお知らせする  
適格請求書メールを  
お送りいたします。

⑦予約内容確認画面で、日時等を確認し

予約する

をクリック

※予約内容確認画面では、ご予約は完了しておりませんのでご注意ください

## 予約内容確認

ご予約はまだ完了していません。

入力内容をお確かめのうえ、【予約する】ボタンをクリックしてください。  
内容を変更する場合は、【戻る】ボタンをクリックして前の画面にお戻りください。

⑧予約完了が表示されます



※続けてご予約の場合は

続けて予約

をクリックしてください

⑨ご登録のメールアドレスに予約完了メールが届きますので、ご確認ください



## 4. 予約履歴確認・予約内容変更・予約キャンセル

## ①ログイン後、【マイページ】をクリック

ご予約内容の確認・変更・キャンセルは、ログイン後に【マイページ】をご覧ください。

こちらからも【マイページ】にお進みいただけます

## ②【予約履歴を確認する】をクリック

マイページ

こんにちは osaka02 さん

**予約履歴を確認する**  
過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。

**登録情報の確認・変更**  
パスワードの変更およびご担当者、お電話番号、メールアドレスについて登録情報の確認・変更ができます。

③予約一覧が表示されます。 **予約内容** から各予約内容の詳細を確認できます

※予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更・予約キャンセルも、 **予約内容** からお進みください

※ご予約のキャンセル・内容変更は「受講希望日の3日前 18時」まで予約システムより行っていただけます。  
締切以降はフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください

※<キャンセル可> <変更可>が非表示の場合は受付締切を過ぎていますので、予約システムからは操作が行えません。

予約一覧

並び順 予約番号 (ID) の昇順  キャンセルした予約も表示する

予約ID: 25  
受講日時: 2023/07/21(金) 10:00 ~ 13:00

予約状況: 確定 キャンセル可 変更可

受講情報: 大塚校・OAフレックス  
プラン: OAフレックス

予約内容

予約状況: 確定 キャンセル可 変更可

## ④予約内容の詳細が表示されます

予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更・予約キャンセルは画面下までスクロールします

※予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更は **予約内容を変更する** をクリック

予約内容変更操作は **こちら** をご確認ください

※予約キャンセルは **キャンセルする** をクリック

キャンセル操作は **こちら** をご確認ください

## 予約ID : 25

予約内容

**受講日時**  
2023/07/21(金) 10:00 ~ 13:00

---

**開始時間**  
10:00

---

**終了時間**  
13:00

---

**予約数**

---

**受講者名**  
アイル花子

---

**テキスト**  
貸し出し

---

**備考**  
16時頃に早退いたします

---

予約状況

**予約ステータス**  
確定

戻る


キャンセルする

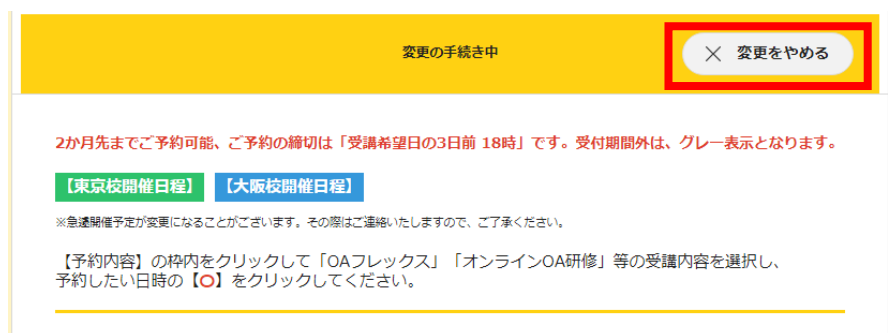
予約内容を変更する


## ● 予約内容を変更する

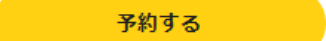
予約内容を変更する

- ①新規予約と同じく、カレンダーより受講日時を選択します  
 ※日時変更が無い場合も、再度ご希望日時の○をクリック

※変更しない場合は  変更をやめる をクリック



- ②受講内容入力画面で、科目／受講者名 など変更詳細を入力し  次へ をクリック

- ③予約内容確認画面で、変更内容を確認し確定する場合は  予約する をクリック

- ④入力内容の確認画面で  はい をクリックで変更が確定します

## 入力内容の確認

入力内容にお間違いはないですか？  
 問題がなければ「はい」ボタンを押してください。



- ⑤ご登録のメールアドレスに予約変更メールが届きますので、ご確認ください

## ● 予約をキャンセルする

キャンセルする

① 予約内容を確認し、キャンセルする場合は

キャンセルを確定する

をクリック

② 予約キャンセルの確認で

はい

をクリックでキャンセルが確定します

## 予約キャンセル

予約キャンセルをおこなってよろしいですか？

いいえ

はい

## 予約キャンセル

予約がキャンセルされました。

予約ID  
25

予約履歴に戻る

③ ご登録のメールアドレスにキャンセルメールが届きますので、ご確認ください

## 5. パスワードの変更

### ①ログイン後、【マイページ】をクリック

こちらからも【マイページ】にお進みいただけます

### ②【登録情報の確認・変更】をクリック

### ③ **パスワードを変更する** をクリック

## 登録情報の変更

**必須** ログインID

osaka02

**必須** パスワード

**パスワードを変更する**

- ④【現在のパスワード】【新しいパスワード】【新しいパスワード（確認）】を入力し  
【パスワードを変更する】をクリック

※パスワードは「8 文字以上 32 文字以下」、数字・英字を必ず 1 文字以上使用してください

## パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

※パスワードは「8文字以上 32文字以下」、数字・英字を必ず1文字以上使用してください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

パスワードを変更する

## 6. ログインIDが不明

ログインID・パスワードはご担当者様にメールにてお知らせいたしております。  
ログインIDは変更ができませんので、ご不明な場合は [【お問い合わせ】フォーム](#) よりご連絡ください。

事務局よりメールにて、ご登録アドレスにログインIDをお知らせいたします。

### ①ログイン画面より【お問い合わせフォーム】をクリック

**ログイン情報**

※ログインIDがご不明な場合等のご質問は、[【お問い合わせフォーム】](#) よりご連絡ください  
※パスワードのみがご不明な場合は、[【パスワード再設定】](#) にお進みください

ログインID

パスワード

**ログイン**

パスワードがご不明な場合は [【パスワード再設定】](#)

- ① [【お問い合わせフォーム】](#) に必須項目・お問い合わせ内容をご記入のうえ、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認ください。  
ご同意の場合は、「個人情報の取り扱いについて同意します」にチェック後 [【確認画面へ】](#) をクリック

お問い合わせ ☎ 0120-147-396

Aladdin Study (アラジンスタディ) 登録情報変更フォーム

※ご希望の変更内容をご入力ください

氏名 (必須)   
例: 株式会社A

ご住所 (必須)   
例: 山手 2 丁目

メールアドレス (必須)   
例: example@co.jp (強制)

個人情報の取り扱いについて (必須) 下記、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認の上、同意いただける場合はチェックを入れてください。  
 個人情報の取り扱いについて同意します

**確認画面へ**

個人情報の取得について

個人情報の取り扱いについて (必須) 下記、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認の上、同意いただける場合はチェックを入れてください。

個人情報の取り扱いについて同意します

**確認画面へ**

- ②入力内容のご確認後に、[【送信する】](#) をクリック

内容修正は【戻る】をクリック

戻る

送信する

※事務局よりメールにて、ご登録アドレスにログイン I Dをお知らせいたします。

※お急ぎの場合は、恐れ入りますがフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください。



## 7. パスワードが不明

★パスワードのみがご不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください  
再設定のメールをご登録アドレスにお送りいたしますので、メール有効時間内（1 時間）にパスワード再設定をお願いいたします。

①ログイン画面から 【パスワード再設定】 をクリック

The screenshot shows a login form titled "ログイン情報" (Login Information). It contains two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the fields is a yellow "ログイン" (Login) button. A red box highlights a message that says "※パスワードのみがご不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください" (If only the password is unknown, please click on "Reset Password"). Above this message, there is a smaller note: "※ログインIDがご不明な場合等のご質問は、【お問い合わせフォーム】よりご連絡ください" (For questions such as when the login ID is unknown, please contact us via the inquiry form).

②ご登録の【メールアドレス】を入力し【送信する】をクリック

## パスワード再設定

ご登録のメールアドレスをご記入ください。

※ご登録のメールアドレス以外にはパスワード再設定メールは届きませんのでご注意ください。

※ご登録メールアドレスがご不明な場合は【お問い合わせフォーム】よりご連絡ください。

メールアドレス

③メールアドレスにご案内メールが送信されますので、ご確認ください。

## パスワード再設定

会員登録時のメールアドレスに、パスワード再設定手続きのご案内メールを送信しました。

戻る

※ご登録以外のメールアドレスを入力しても「送信しました」メッセージが表示されますが再設定メールは届きませんので、ご注意ください。

※ご登録メールアドレスがご不明な場合は、[【お問い合わせフォーム】](#)よりご連絡ください  
お問い合わせフォームの内容については、[6. ログインIDが不明](#) をご確認ください。

④メール本文内の【パスワード変更URL】から変更設定を行います

※メール有効時間は1時間以内です。時間を過ぎた場合は[再度①から](#)操作をお願いします

【ログインID】【パスワード】【パスワード（確認）】を入力し

【パスワードを設定】をクリック

※パスワードは「8文字以上 32文字以下」、数字・英字を必ず1文字以上使用してください

### パスワード再設定

ログインIDと新しいパスワードを入力してください

必須 ログインID

osaka02

必須 パスワード

.....

必須 パスワード（確認）

パスワードを設定

⑤【パスワードの変更が完了しました】の画面をご確認ください

## パスワード再設定

パスワードの変更が完了しました。

戻る

## 8. メールアドレス・ご担当者・ご連絡先の登録情報確認と変更

### ①ログイン後、【マイページ】をクリック

【予約する】をクリックして、予約日時選択画面にお進みください。  
 ※ご利用の方法は、【予約システム ご利用マニュアル】をご覧ください  
 【開催日程】【開催講座一覧】【会場マップ】はこちらからご確認いただけます [【東京校】](#) [【大阪校】](#)

ご予約内容の確認・変更・キャンセルは、ログイン後に【マイページ】をご覧ください。

こちらからも【マイページ】にお進みいただけます

### ②【登録情報の確認・変更】をクリック

## マイページ

こんにちは osaka02 さん



#### 予約履歴を確認する

過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。



#### 登録情報の確認・変更

パスワードの変更および  
ご担当者、お電話番号、メールアドレス  
について登録情報の確認・変更ができます。

### ③ご登録情報を変更ご希望の場合は、必須項目をご入力のうえ 【次へ】をクリック

**必須** ご担当者

姓  名

**必須** 電話番号

-  -

**必須** メールアドレス

**必須** メールアドレス (確認)

[戻る](#) [次へ](#)

④ご登録内容をご確認のうえ、【登録する】をクリック

## 会員内容確認

### ログイン情報

ログインID  
icc\_012

パスワード  
\*\*\*\*\*

### お客様情報

ご担当者  
アイル 花子

電話番号  
090-9999-8888

メールアドレス  
yy@icc.co.jp

戻る

登録する