

## Web 予約システム 操作マニュアル

ご予約前に「受講者修正」よりメールアドレスをご登録ください。  
ご登録後にご予約が可能となりますので、ご注意ください。

### 受講予約方法

※1ヶ月先の日程までご予約可能です。

※ご受講希望日の **3日前** 18時までご予約、キャンセル処理が可能です。

(例:2022年4月15日のご予約は、2022年4月12日18時までご予約可能です)

※4日後以降のご予約は24時間いつでも行っていただけます。

Web上よりキャンセル不可の場合は、お電話をくださいますようお願いいたします。

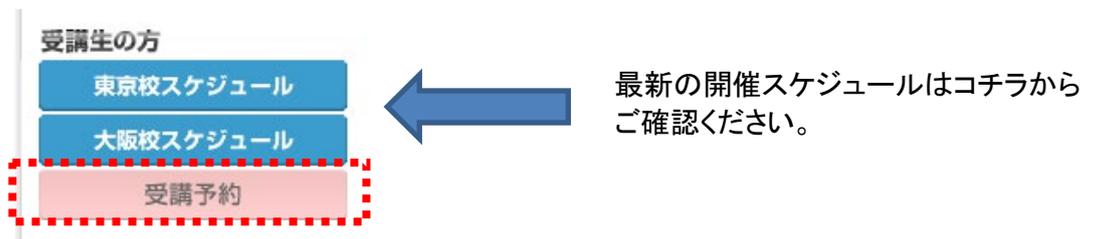
ご予約締切日を過ぎての、お電話でのご予約はお受けできない場合がございますので、

ご了承ください。

問合せTEL: 0120-396-505

1. アイルキャリアカレッジHP ( <https://ill.co.jp/icc/> )

画面左下【受講予約】ボタンからお進みください。



2. 「OAフレックス」「ビジネス講座」「Excel スキルチェック」「オンラインOA」のご予約は

受講予約

【受講予約】ボタンからお進みください。

#### ◆ご予約について

以下のボタンより、予約画面にお進みください。

※『オンラインExcel個別レッスン』のみ予約ページが異なりますのでご注意ください

OAフレックス、  
ビジネス講座、  
Excelスキルチェック、  
オンラインOA  
のご予約



オンラインExcel個別レッスンのご予約



### 3. 「学校/授業形態」を選択

学校/授業形態 選択	大阪校/OA・ビジネス
授業	東京校/OA・ビジネス

#### ▼大阪校をご利用の方

→「大阪校/OA・ビジネス」を選択してください

#### ▼東京校をご利用の方

→「東京校/OA・ビジネス」を選択してください

### 4. 7日以上先の日程をご予約の場合は、画面上部カレンダーよりご受講日付を選択

前月← 2012年9月 →次月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

1か月先までご予約が可能です。  
翌月のご予約をご希望の場合は、  
「次月」をクリックし、ご受講日をクリックして  
次の操作にお進みください。

5. 日付と時間帯を確認し、「空き」を選択します。

学校/授業形態 選択: **大阪校/OA・ビジネス** ▼

授業	時間	4/11(日)	4/12(月)	4/13(火)	4/14(水)	4/15(木)	4/16(金)	4/17(土)
大阪・朝/OAフレックス2019	10:00~13:00	休み	休み	空き	休み	休み	空き	満席
大阪・昼/OAフレックス2019	14:00~17:00	休み	休み	空き	休み	休み	空き	満席
大阪・ビジネス講座	10:00~17:00	休み	空き	休み	空き	休み	休み	休み
大阪・Excel2019スキルチェック	14:00~16:00	休み						
大阪・オンラインOA	10:00~15:00	休み	休み	休み	休み	休み	空き	休み

学校/授業形態 選択: **東京校/OA・ビジネス** ▼

授業	時間	4/11(日)	4/12(月)	4/13(火)	4/14(水)	4/15(木)	4/16(金)	4/17(土)
東京・朝/OAフレックス2019	10:00~13:00	休み	休み	空き	空き	休み	空き	空き
東京・昼/OAフレックス2019	14:00~17:00	休み	休み	空き	空き	休み	空き	空き
東京・夜/OAフレックス2019	18:30~21:30	休み	休み	空き	休み	休み	休み	休み
東京・朝昼/ビジネス講座	10:00~17:00	休み	休み	休み	休み	満席	休み	休み
東京・昼/ビジネス講座	14:00~17:00	休み						
東京・夜/ビジネス講座	18:30~21:30	休み						
東京・Excel2019スキルチェック	14:00~17:00	休み						
東京・オンラインOA	10:00~15:00	休み	休み	休み	休み	休み	空き	休み

「空き」: 空席あり。ご予約できます。

「満席」: 空席なし。ご予約いただけません

「休み」: 休講日のためご予約いただけません

※「空き」の表示でも、ご予約締切日を過ぎている場合はお取りいただけません。  
(3日前 18時までご予約可能です)

※ビジネス講座について

大阪校は「ビジネス講座」、東京校は「朝昼/ビジネス講座」「昼/ビジネス講座」「夜/ビジネス講座」の「空き」からご予約をお願いいたします。

日程によりご受講可能な研修が異なります。ご予約前に必ず開催日程をご確認ください。

※Excelスキルチェック講座は開催日程が決まっておりますので開催日程をご確認ください。

※オンラインOA講座は開催日程、科目が決まっております。ご予約前に必ず開催日程をご確認ください。

6. 受講者 ID とパスワードを入力し、「SSL あり」をクリック。

受講者 ID

パスワード

【ログイン】

通常は[SSLあり]のボタンをクリックして下さい。  
[SSLあり]でログインできない場合は[SSLなし]のボタンをクリックしてください。

※画面が表示されない場合は、「SSL なし」を選択してください。  
※既にログインをしている場合は、こちらの画面は表示されません。

7. ご予約の詳細をお選びください

【東京校/OA2010・ビジネス】 朝/OA7フレックス2010 10:00~13:00

受講日 2018-02-02

受講科目  ①

オンデマンド

● オンデマンド有り  
○ オンデマンド無し

※システムの都合により予約が完了してもオンデマンドをご利用頂けない場合がございます。  
その際はこちらからご連絡させていただきます。ご了承ください。

使用する ②  
 使用しない

テキスト

※購入される場合は、講習日までにお振込頂き、当日は振込控を必ずお持ちください。  
テキスト代、振込先は予約確認メールをご確認ください。

持参 ③  
 貸出  
 購入

※ビジネス講座(科目【BS】から始まる講座)にご参加の場合は  
テキスト項目の選択は必要はございません  
ご受講日当日にテキストをお渡しいたします

受講者名  ④

⑤

①受講科目：ご受講科目を選択してください。

※選択科目について

- ・【BS】【スキルチェック】と記載の科目は開催日程が各月で決まっております。  
開催日程をご確認のうえお選びください。
- ・【OA】と記載の科目はフレックスのお時間でご受講が可能です。
- ・OA制作実習では、Access、マクロ、VBAは対象外です。  
また、Excel、Word、PowerPoint ではテキスト範囲外のご質問にはお答えできない場合がございますのでご了承ください。
- ・【Web】はご受講対象外の科目でございます。
- ・オンラインOAをご予約の場合は、開催日程にて実施科目をご確認ください。  
「オンライン Excel 基礎」・・・【OA】Excel 基礎を選択  
「オンライン PowerPoint 基礎」・・・【OA】PowerPoint基礎を選択

※使用OSは Windows10  
【OA】はじめてのパソコン  
【OA】Windows入門

※Office2019Ver.  
【OA】Excel基礎●  
【OA】Excel応用●  
【OA】Word基礎●  
【OA】Word応用●  
【OA】PowerPoint基礎  
【OA】PowerPoint応用

※Office2019Ver.  
【OA】OA制作実習(E, W, P)  
【スキルチェック】Excel

【BS】ビジネスマナー研修  
【BS】電話対応基礎研修  
【BS】社会人基礎力研修  
【BS】コンプライアンス基礎研修  
【BS】ビジネスEメール研修  
【BS】ビジネス文書研修  
【BS】クレーム対応研修

【Web】HTML

②オンデマンド：【使用する】【使用しない】より選択。

科目名の後ろに●印がつく科目のみオンデマンドをご利用いただけますので、

○使用する or ○使用しない からお選びください。

●のついていない科目は、選択の必要はございません。

③テキスト：【持参】【貸出】【購入】より選択。

ご購入の場合は、ご受講日までにお振込みいただき、振込(控)をお持ちください。

振込先、テキスト代は、予約確認のメールをご確認ください。

※オンラインOA講座はテキストをデータにてお渡しいたしますので、選択の必要はございません

④受講者名：ご受講者のお名前をご入力ください。

※遅刻・早退時間につきましても、ご予約時に入力可能でしたらご記入をお願いいたします。

※制作実習をご希望の場合は、Excel/Word/PowerPoint からご利用のソフト名をご記入ください。

⑤入力内容を確認し、「予約登録」をクリックします。

※予約が完了しました。

予約確認メールをご確認ください。

印刷もしくは携帯電話にご転送いただき、ご受講日に受付にてご提示ください。

※オンラインOAご予約の場合は、予約確認メールとは別に、参加方法のご案内メールを受講日2日前までにメールにてお送りいたします。  
受講者様に転送くださいますようお願いいたします。

## 予約確認方法

- 「学校／授業形態 選択」表下の、「**予約一覧**」を選択し、現在予約済の日時をご確認ください。

学校／授業形態 選択: 大阪校/OA・ビジネス

授業	時間	4/11(日)	4/12(月)	4/13(火)	4/14(水)	4/15(木)	4/16(金)	4/17(土)
大阪・朝/OAフレックス2019	10:00～13:00	休み	休み	空き	休み	休み	空き	満席
大阪・昼/OAフレックス2019	14:00～17:00	休み	休み	空き	休み	休み	空き	満席
大阪・ビジネス講座	10:00～17:00	休み	空き	休み	空き	休み	休み	休み
大阪・Excel2019スキルチェック	14:00～16:00	休み						
大阪・オンラインOA	10:00～15:00	休み	休み	休み	休み	休み	空き	休み

■ **予約一覧**  
■ 受講者修正

## キャンセル方法

※ご予約日の **3日前 18時まで**、キャンセル処理が可能です。

Web上よりキャンセル不可の場合は、お電話をくださいますようお願いいたします。

1. 「学校／授業形態 選択」表下の、「**予約一覧**」を選択し、現在予約済の日時をご確認ください。
2. キャンセルしたい授業の「**キャンセル**」をクリック。

戻る

受講年月日	受講時間	授業	キャンセル
2012-09-04	10:00～13:00	朝/OAフレックス2007	キャンセル

3. 内容確認のうえ、「キャンセル」を選択。

予約詳細	
予約日	2012年09月04日
授業	朝/OAフレックス2007
予約時間	10:00～13:00
受講科目	【BS東京】ビジネスマナー
オンデマンド	
テキスト	
受講者名	

キャンセル 中止

※「キャンセル済」の表示をご確認ください。キャンセルは完了です。

戻る

受講年月日	受講時間	授業	キャンセル
2012-09-04	10:00～13:00	朝/OAフレックス2007	キャンセル済

ご登録メールアドレスに、予約キャンセルの確認メールが届きます。

ご不明な点などございましたら、アイルキャリアカレッジまでお問い合わせください。

問合せTEL: 0120-396-505